

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН**

**П Р И К А З**

4 марта 2024 года

г.Усинск

№ 188

**Об организации работы по приёму заявлений в первые классы  
подведомственных общеобразовательных организаций  
на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642) (далее – Порядок, (Приложение 1), постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2018 года № 1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Коми от 28 февраля 2024 года № 19-12-18/2076 (далее – письма Минобрнауки РК) (Приложение 2), в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отделу общего образования управления образования (Кунцевич Е.В.) обеспечить координацию и контроль работы общеобразовательных организаций по приёму заявлений в первые классы.

2. Назначить муниципальным администратором подсистемы «Е-Услуги. Образование» в части организации приема в первый класс Неклесу Н.Н., старшего инспектора отдела общего образования.

3. Неклесе Н.Н., муниципальному администратору подсистемы «Е-Услуги. Образование»:

3.1. Создать приемную кампанию на будущий 2024-2025 учебный год («первая волна»), внести информацию об общем количестве мест в первых классах на 2024-2025 учебный год, провести выверку реестра общеобразовательных организаций и закрепленных за ними территорий.

3.2. Осуществлять еженедельный мониторинг хода приемной кампании в первый класс.

3.3. Провести проверку официальных сайтов общеобразовательных организаций на предмет размещения информации, в соответствии с п.4.3 настоящего приказа.

3.4. Подготовить отчетную информацию в установленные сроки, в соответствии с письмом Минобрнауки РК.

3.5. Оказывать образовательным организациям консультативную и техническую поддержку в ходе организации и проведении приемной кампании в первый класс будущего 2024-2025 учебного года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Привести локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся, в соответствии с Порядком с учетом рекомендаций письма Минобрнауки РК.

4.2. Издать распорядительный акт, регламентирующий начало приемной кампании в первый класс в 2024 году (09.00 28 марта 2024 года), а также вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (п.2 письма Минобрнауки РК).

4.3. Разместить на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет и поддерживать в актуальном состоянии:

**в срок до 5 марта 2024 года:**

4.3.1. постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 26.02.2024 № 316 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Усинск» Республики Коми»;

4.3.2. информацию о количестве мест в первых классах;

**в срок до 11 марта 2024 года:**

4.3.3. локальные нормативные акты, определенные ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (правила приема обучающихся, порядок возникновения, оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

4.3.4. распорядительный акт, содержащий информацию о начале приемной кампании;

4.3.5. образец заявления о приеме на обучение;

4.3.6. справочную и разъяснительную информацию о порядке приёма в 1 класс в 2024 году, включая:

- дату и время начала приемной кампании,
- перечень, способы, график, алгоритмы приёма документов,
- информацию о возможности формирования черновика заявления на портале «Госуслуг» с 18 марта 2024 года,
- информацию о льготах и преимущественном праве,
- об ответственных лицах и номерах телефонов, в том числе «горячих линий»;

**в срок до 5 июля 2024 года:**

4.3.7. информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.4. Актуализировать информацию о количестве мест в первых классах на 2024-2025 учебный год в подсистеме «Е-услуги. Образование» по итогам решения муниципальной комиссии по комплектованию классов и осуществить проверку актуальности сведений об организации **в срок до 26 марта 2024 года.**

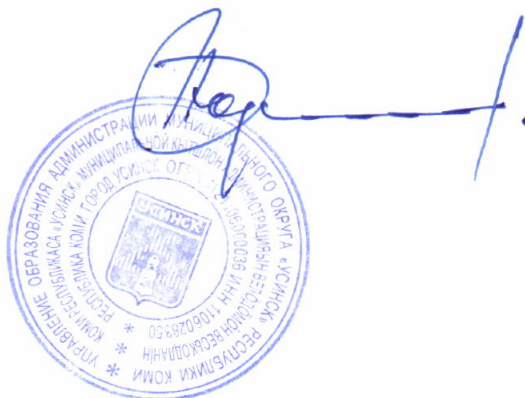
4.5. Провести инструктаж ответственных лиц о порядке действий при приеме и обработке документов.

4.6. Организовать работу по приёму заявлений в первые классы с **09.00 28 марта 2024 года**.


4. Руководителям дошкольных образовательных организаций провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) будущих первоклассников по вопросу приёма в первый класс и родительские собрания с приглашением представителей общеобразовательных организаций в период **с 18 по 25 марта 2024 года**.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Белецких О.Б., заместителя руководителя.

Руководитель



Ю.А. Орлов

  
Пешева Н.Н.  
49283

Рассылка: все ОО (кроме ЦДОД, МЦ)