

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол от 25.02. 2021 г. № 2

ПРИНЯТО
педагогическим совете
протокол от 25.02. 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ
«ООШ» с. Усть-Лыжа
от 01.03.2021 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ **о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «ООШ»** **с. Усть-Лыжа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа (далее – Положение) разработано на основании Типового Положения о детском оздоровительном лагере (письмо министерства здравоохранения и социального развития РФ 14 ноября 2011 г №18-2/10/1-7164), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.4.2599-10, Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.3. Лагерь создаётся в период каникул по желанию и заявлениям родителей (законных представителей) и с учетом возможностей Школы.

II. Основные цели и задачи

2.1. Лагерь создаётся в целях:

2.1.1 сохранения и укрепления здоровья детей;

2.1.2 расширения кругозора, организации активного отдыха;

2.1.3 развития творческого потенциала и создания условий для самореализации учащихся.

2.2. Основные задачи Лагеря:

2.2.1 содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;

2.2.2 создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;

2.2.4 создавать условия для формирования гуманистических отношений в детской среде.

III. Содержание деятельности

3.1. Организация Лагеря осуществляется администрацией школы в каникулярное время на основании приказа Управления образования АМО ГО «Усинск».

3.2. Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с планом (ноябрь, апрель), с программой (июнь), утвержденных директором школы.

3.3. Лагерь открывается на основании приказа по Школе при наличии разрешительного письма, выданного Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РК в г. Усинске и комплектуется из числа учащихся от 6,6 до 14 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Преимущество при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей (законных представителей), дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Приказом по Школе назначаются начальник Лагеря, воспитатели из числа педагогических работников Школы.

3.6. Продолжительность смены в Лагере составляет 5 календарных дней (ноябрь, апрель) и не менее 21 календарного дня в летний период согласно требованиям СанПин 2.4.4.2599-10.

3.7. В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

3.8. Содержание работы Лагеря строится по плану воспитательной работы, утвержденному директором Школы.

3.9. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.10. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и утверждается директором Школы.

3.11. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану воспитательной работы Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.12. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях: – по заявлению родителей (законных представителей); – по медицинским показаниям.

IV. Кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Школы.

4.2. Начальник Лагеря:

4.2.1 обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

4.2.2 в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, планом/программой работы Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

4.2.3 издает приказы и распоряжения по Лагерю;

4.2.4 еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

4.2.5 осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

4.2.6 обеспечивает контроль за качеством реализуемых планов воспитательной работы Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям; 4.2.7 несет ответственность за организацию питания детей;

4.2.8 организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурнопросветительными учреждениями, ведет документацию;

4.2.9 немедленно информирует территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, организаторов досуга в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагерь должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку, пройти гигиеническое обучение, организуемое территориальными органами Роспотребнадзора.

4.5. Заместитель директора школы по безопасности труда и жизнедеятельности в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.6. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. 4.7. Педагогические сотрудники, обслуживающий персонал, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.8. Воспитатели Лагеря ежедневно проводят беседу по технике безопасности для детей. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

4.9. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.10. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.11. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.12. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

V. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения, или по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется двухразовое питание в школьной столовой. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

VI. Права и ответственность

6.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора Школы, а директор Школы территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.3. Начальник Лагеря, и весь персонал Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Основным источником финансирования Лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

VIII. Сроки действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Верно: директор Л.Ю.Беляева