

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ «ООШ»  
с. Усть-Лыжа  
от 01.08.2020 г. № 258

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учащихся.**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете учащихся (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и организацию работы совета учащихся (далее – Совет учащихся, Совет) МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Совет учащихся создается в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, по инициативе учащихся Школы.

2.2. Основными задачами Совета учащихся являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни; 2.2.3. Защита прав учащихся. 2.2.4. Участие в принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет учащихся формируется из числа учащихся 5-9 классов по представлению классных ученических коллективов (по одному представителю от класса).

3.2. Численный состав Совета учащихся определяется количеством 5-9 классов комплектов Школы. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.3. Срок полномочий Совета учащихся 1 год.

3.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

3.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

3.6. В Совет учащихся кооптируется (введение новых членов в выборный коллегиальный орган, без проведения дополнительных выборов) педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) по усмотрению директора Школа для оказания педагогической помощи в деятельности Совета с правом совещательного голоса.

3.7. В составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

3.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

#### **4. Организация работы**

4.1. Совет учащихся собирается на заседания:

- в соответствии с планом работы Совета, но не реже 1 раза в триместр;
- в случае поступления запроса от администрации Школы о мотивированном мнении Совета по вопросам применения мер дисциплинарного взыскания к учащимся, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- по инициативе председателя Совета, для решения вопросов входящих в компетенцию Совета.

4.2. Заседание Совета учащихся ведет, как правило, председатель Совета. Каждое заседание Совета протоколируется секретарём.

4.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава Совета.

4.4. Мнение Совета учащихся, по рассматриваемым вопросам, оформляется решением. Решение Совета учащихся принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.5. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.6. Мнение Совета учащихся учитывается:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащемуся;
- при принятии решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся.

4.7. Для учёта мнения Совета учащихся директор Школы направляет в Совет проект локального нормативного акта (решения о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся), а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта (решения).

4.8. Совет учащихся в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта (решения о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся) и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

4.9. В случае если Совет учащихся выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта (решения о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся), он в течение трех рабочих дней проводит с директором Школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. В соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, Совет учащихся имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права и интересы учащихся;
- высказывать мотивированное мнение по вопросам применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся;
- вносить предложения в администрацию Школы о поощрении учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Совет учащихся не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.

5.3. Совет учащихся отвечает за:

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством об образовании;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета учащихся оформляются протоколами, в которых фиксируется количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

6.2. Документация Совета учащихся постоянно хранится в делах Школы. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Совете учащихся, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 7.1.

Верно: директор Л.Ю.Беляева