

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛОДОМОН ВЕСЬКОДЛАНН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
С. УСТЬ-ЛЫЖА
«ПОДУВ ТӨДӨМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ВЕЛОДАНН ЛЫЖАВОМ СИКТ

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
Протокол № 4 от 22.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа

_____ Беляева Л.Ю.
приказ от 05.10.2022 г. № 266/1
(в ред. приказов № 103 от 04.04.2024 г.
№ 116 от 22.04.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (с учетом изменений и дополнений);
- Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 26 июня 2018 года № 259-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя" (с учетом изменений и дополнений);
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 3 июля 2018 года № 863 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года №704 «Об утверждении Порядка

материального стимулирования деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»(с учетом изменений и дополнений);

- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года №709 «Об утверждении коэффициента кратности среднемесячной заработной руководителей муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 ноября 2019 года № 1618 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя».
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 декабря 2019 года № 1786 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя».
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 1489 от 04 августа 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»
- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 833 от 31 августа 2022 года «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 1820 от 22 сентября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики

Коми от 14 марта 2024 года № 464 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя».

- Приказ управления образования администрации муниципального округа «Усинск» № 316 от 02 апреля 2024 года «Об изменении должностного оклада советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 01 апреля 2024 года»
- Приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 19 апреля 2024 года № 233-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»
- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального образования городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет:

– порядок формирования планового фонда оплаты труда муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа (далее – Школа) за счет субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы;
- размеры повышения должностных окладов (окладов, тарифных ставок) работникам Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления работникам Школы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Школы;
- порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы;
- тарификация и начисление заработной платы

1.3. Месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы работы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Организации не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников Организации, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда.

1.4. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.5. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

1.6. Положение распространяется на всех работников Школы, независимо от источника осуществления оплаты труда.

2. Порядок формирования планового фонда оплаты труда Школой

2.1. Основные понятия и определения:

– Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

– Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

– Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Заработная плата работников Школы включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Порядок формирования планового фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников Школы.

2.3.1. Плановый ФОТ включает:

2. фонд должностных окладов (ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов;
3. фонд выплат компенсационного характера;
4. фонд выплат стимулирующего характера;

2.3.2. Плановый ФОТ рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.4. Формирование ФОТ:

ФОТ - общая сумма денежных средств Школы, направляемых на заработную плату работников.

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_{\text{кв}} + \text{ФОТ}_{\text{св}}) * \text{РК и СН, где}$$

ФОТ_{до} - фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

ФОТ_{кв} - фонд выплат компенсационного характера; ФОТ_{св} - фонд выплат стимулирующего характера;

ФОТ_{пв} – фонд прочих выплат и доплат (доплаты по итогам прошедшего учебного года).

2.5. При формировании фонда стимулирующих выплат Школой объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Школе определяется исходя из фактической потребности. Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставка заработной платы) с учетом повышений должностных окладов,

окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделами «Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Школы» и «Выплаты компенсационного характера работникам Школы» настоящего Положения.

2.6. Фонд оплаты труда Школой, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Школы.

Выплаты стимулирующего характера работникам Школы, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в разделе «Выплаты стимулирующего характера работникам Школы» настоящего Положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы). За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Школы могут выплачиваться премиальные выплаты и материальная помощь. Размеры и условия их осуществления определяются в локальном нормативном акте Школы.

3. Основные условия оплаты труда работников Школы

3.1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Школы, и определяются в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 3 июля 2018 года № 863 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» и Постановлением Правительства Республики Коми от 25 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми».

3.2. Размеры должностных окладов работников школы:

3.2.1. Должности сотрудников администрации Школы:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителя (директора) школы			
		До 200 обучающихся в муниципальной ОО	от 201 до 1000 обучающихся в муниципальной ОО	Более 1000 обучающихся в муниципальной ОО	ОО с углубленным (профильным) изучением отдельных предметов
1	Заместитель директора	15300	19100	21000	21000
2	Главный бухгалтер	10700	13400	14700	14700

3.2.2. Должности педагогических работников Школы:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Музыкальный руководитель, старший вожатый	11294
Педагог дополнительного образования	11551
Воспитатель Педагог – психолог	11808

Учитель Старший воспитатель Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12065
--	-------

3.2.3. Должности сотрудников и работников Школы:

<i>Должность (специальность, профессия)</i>	<i>Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях</i>
Бухгалтер	10100,10355,10605
Заведующий хозяйством	9085
Библиотекарь	11605
Техник-лаборант	8910
Документовед	10100
Младший воспитатель	9610
Повар	8995,9165
Кухонный рабочий	8655
Подсобный рабочий	8655
Уборщик служебных помещений	8655
Гардеробщик	8490
Сторож	8655
Кладовщик	8655
Кастелянша	8655
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8995
Дворник	8490
Машинист по стирке белья	7709

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти МО ГО «Усинск», осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы.

3.4. Должностные оклады работникам Школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений МО ГО «Усинск».

3.5. Размеры должностных окладов работникам Школы, должностные оклады по которым не определены вышеуказанными постановлениями, определяются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск»:

Разряды оплаты труда	Рекомендуемый оклад, рублей
1	8490
2	8655
3	8825
4	8995
5	9165
6	9335
7	9550
8	9760
9	10100
10	10435

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов работников муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 3 июля 2018 года № 863 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений,

расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя».

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов работников Школы:

№ n/n	Основание для повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников	Размер повышения, в процентах, к должностному окладу (ставке заработной плате)
1	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	Действует с 01.09.2018г. по 31.12.2018г. 15 30
2	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	Вступает в силу с 01.01.2019г. 20 40
3	За работу в организациях образования, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»)	25
4	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим и медицинским работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов.

4. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего и среднего общего образования;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Установление районного коэффициента в размере 50% в месяц и северной надбавки в размере 80% в месяц, производится Работнику с первого дня работы в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» на основании пп. 1 п. 1. Решения Совета МО городского округа «Усинск» от 29.11.2011 г. № 90 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Усинск», являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

4.2. Выплаты компенсационного характера, указанные в подпунктах 4.1. устанавливаются в процентах от должностного оклада с таким расчетом, чтобы общая сумма выплачиваемых в течение года надбавок не превышала суммы средств годового фонда оплаты труда работников Школы.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Организации в размере не менее 35% часовой должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.4. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.5. Доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Доплаты работникам школы, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест в размерах и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	Примечание
1.	Педагогическим работникам за классное руководство	от 10 до 30	Доплата устанавливается на основании критериев эффективности работы

			классного руководителя, определенных в Приложении №1 настоящего Положения
2.	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
3.	Педагогическим работникам образовательных организаций за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими), учебно-консультативными пунктами, интернатами при школе	до 10	на основании критериев эффективности работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), определенных Приложением №2 Положения за каждый кабинет
4.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде по: русскому языку, литературе, математике иностранному языку, коми (родному) языку, коми (государственному) языку, физике, химии, обществознанию информатике, истории, географии, биологии, астрономии	15 10 5	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
5.	За руководство республиканскими, городскими, районными, школьными методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии
6.	Педагогическим работникам дошкольного образования за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы	до 10	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по физической культуре

7.	Педагогическим работникам за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	При отсутствии должности руководителя структурного подразделения в штатном расписании. ¹
8.	Педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15	При отсутствии должности социального педагога в штатном расписании

4.8. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Школу, устанавливаются доплаты к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах:

<i>Категории молодых специалистов</i>	<i>В процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)</i>
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации городов и поселков городского типа	25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

4.8.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.8.3. и 4.8.4. настоящего Положения.

4.8.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.3 настоящего Положения.

4.8.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школе в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

¹ За руководство спортклубом, заведование тренажерным залом, объединением патриотической направленности (в т.ч. организация участия команды школы в конкурсах «Безопасное колесо», «Зарница», «Орленок», руководство музеем или экспозицией – до 20%.

4.8.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

4.8.5. В случае, если после установления доплаты, молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенны й пунктами 4.8.2., 4.8.3., 4.8.4. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации экзамена, за работу по подготовке и проведении основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера – компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день, с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники Школы, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.10. педагогическим работникам общеобразовательных организаций и образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5000 рублей в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, в размере 10000 рублей в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (далее - ежемесячное денежное вознаграждение).

Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2-х и более классах (учебных группах).

В общеобразовательных организациях ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе(ах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

В образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, независимо от количества обучающихся в каждой из групп.

Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1	Заместитель руководителя (директора) Школы, главный бухгалтер	до 180
2	Другие работники	до 150

5.3. Основания для установления работникам Школы надбавок за интенсивность и высокие результаты<*>:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени (доплата за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности. Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом руководителя Организации)	до 15
2.	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15
3.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20

4.	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья) (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10
5.	Заместителям директора, старшему воспитателю, воспитателям, музыкальному руководителю за организацию работы в образовательной организации по изучению коми языка (как родного)	до 10
6.	Учителям и преподавателям коми языка (родного / государственного) и коми литературы (родной) общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10
7.	Работникам образовательных организаций, реализующих программ начального общего и основного общего образования, за внеурочную деятельность	до 15

Примечания:

<> Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителями Организаций в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.*

5.4. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе:

	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах АРИСМО, КПМО, АС «Смета», Госзакупки, BUS.gof. и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	50	Работники школы, на которых возложено исполнение данных обязанностей сверх должностной инструкции	своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	на календарный месяц

2	за разработку, сопровождение сайта школы (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте, актуализация информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету)	50		своевременное и постоянное (не реже одного раза в неделю) обновление информации на сайте школы	на календарный месяц
3	за проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов, посещение учащихся на дому	50		при участии не менее чем в 1 рейде в месяц и проведении не менее 1 посещения учащихся на дому в неделю	на календарный месяц
4	за проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде	10		наличие не менее одного Акта в месяц	на календарный месяц
5	за выполнение работы по озеленению в здании и на территории школы (в т.ч. озеленение рекреаций, коридоров и иных общих помещений школы)	50		наличие декоративных растений и цветов в здании и на территории школы	на календарный месяц
6	за исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников школы	15		своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников школы, обеспечение и учет замены отсутствующих работников	на календарный месяц
7	за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление	50		своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок	на календарный месяц

	результатов закупочных процедур)				
8	за выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров	25		Своевременное и в полном объеме выполнение требований законодательства с составлением и ведением установленных форм отчетности	на календарный месяц
9	за выполнение работ организации и учету горячего питания детей	50		своевременное и в полном объеме составлению отчетности по предоставлению бесплатного питания учащихся за счет бюджета	на календарный месяц
10	за организацию работы школьных объединений	20		организация работы данных объединений и клубов, ведение в полном объеме установленной документации, проведение не менее 1 общешкольного мероприятия в месяц	на календарный месяц
11	за исполнение обязанностей общественного кассира	30		организация своевременного приема, учета и сдачи в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы за питание учащихся в столовой школы, оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг и т.п.)	на календарный месяц
12	за исполнение обязанностей материально-ответственного лица	50		обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей	на календарный месяц
13	за выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	50		при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на календарный месяц

14	за выполнение работ по ремонту помещений школы при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий	50		на основании Актов выполненных работ и Справок об устранении нарушений	на период выполнения данных работ
15	за использование личного автотранспорта в служебных целях	30		при условии использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 3 раз в неделю	на период выполнения данных работ
16	За содержание закрепленного участка качественную уборку помещений в соответствии СанПин	50		при выполнении данной работы	На период выполнения работ
17	за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста педагога	10		при наличии плана работы наставника и выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
18	за выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы	50		обеспечение бесперебойной работы локальной сети и проведение ее обслуживания не менее 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
19	за исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и учащихся	50		при выполнении данной работы своевременно и в полном объеме	на период выполнения данных работ
20	за исполнение обязанностей курьера по доставке корреспонденции в государственные органы, учреждения и ведомства города	50		при выполнении данной работы на постоянной или временной основе, своевременно и в полном объеме	на период выполнения данных работ
21	за исполнение обязанностей по обеспечению функционирования здания школы как объекта гражданской обороны	50	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными	на период выполнения данных работ	

				органами	
22	за проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представление интересов школы в данных органах	50		при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
23	за исполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность зданий школы	50		при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
24	за исполнение обязанностей ответственного по охране труда и технике безопасности	50		при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
25	за организацию работы буфета в столовой школы	20		при выполнении данной работы на постоянной основе	на период выполнения данных работ
26	за исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы продуктами питания и сырьем	35		при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
27	за исполнение обязанностей: секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, управляющего совета, методического совета, комиссии по социальному страхованию, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, дисциплинарной	10		при выполнении данной работы на постоянной или временной основе, своевременно и в полном объеме оформлении протоколов (не менее одного в месяц)	на период выполнения данных работ

	комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии, других комиссии создаваемых на постоянной и/или временной основе				
28	за выполнение работы по планированию, организации и контролю за реализацией Программы развития школы, целевых подпрограмм «Одаренный ребенок», «Информатизация образования», «Здоровый образ жизни»	20		при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации по реализации программ	на период выполнения данных работ
29	за организацию работы научного общества учащихся, обеспечение сопровождения проектно-исследовательской деятельности учащихся	20		при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации	на период выполнения данных работ
30	за расширение объема работы по подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников	20		при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
31	за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	20		при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
32	за разработку и реализацию в полном объеме 10-дневного меню	30		при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
33	за качественную уборку и содержание в надлежащем виде территории (покос травы, обрезка деревьев, уборка снега, расчистка от снега подъездных путей)	50		при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
34	За подготовку и представление в органы государственной статистики, налоговые органы, органы учета и мониторинга образования, фонд социального страхования, пенсионный	50		Своевременное и достоверное представлений установленных сведений и форм отчетности	на текущий месяц, квартал

	фонд и другие контролирующие организации установленных норм отчетности				
35	За реализацию программ сбережения энерго и теплоносителей, воды	20		Выполнение плановых нормативов потребления электро и теплоэнергии, воды	на текущий месяц
		15			
36	За организацию работы по преемственности в образовательном процессе между детским садом и школой	50		при выполнении данной работы	На период выполнения работ
37	Организация работы в период адаптации воспитанников	20		при условии поступления новых детей	На период выполнения работ
38	за проведение генеральных уборок	50		при выполнении данной работы	на календарный месяц
39	Эффективность деятельности работников дошкольного образования	60		при выполнении данной работы на постоянной или временной основе, своевременно и в полном объеме Приложения 3, 4, 5	на текущий месяц
40	за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения к труду, привития им культурных, санитарных и гигиенических навыков	30		при выполнении данной работы на постоянной или временной основе, своевременно и в полном объеме	на текущий месяц

5.5. Работникам Организаций в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы).

Основания для установления работникам Организаций надбавок за качество выполняемых работ:

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставка заработной платы)
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия	до 5

	ведомственных наград профиллю Организации)	
2.	Руководителям и педагогическим работникам Организаций, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5*

Примечания:

<> Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителями Организаций в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.*

*<***> при наличии нескольких оснований для установления, доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.*

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.5. Единовременная выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills» устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Республики Коми, республиканских этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) «Абилимпикс» в Республике Коми - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Республики Коми, республиканских этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» в Республике Коми, а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей и призеров отборочных этапов Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также победителей и призеров Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования, Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди

инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя».

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.6. Единовременные выплаты указанные в п. 5.5.5. настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального, Отборочного и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)), Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».

5.5.7. Работникам школы устанавливаются ежемесячные доплаты по итогам прошедшего учебного года на период с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года:

- за подготовку победителей Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере 700 рублей за каждого победителя;

- за подготовку призеров Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере 300 рублей за каждого призера;

5.5.8. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

№ п/п	Наименование выплаты	Место (уровень)			На какой период устанавливается
		I	II	III	
1	написание научно-методических разработок, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности	до 50%			на календарный месяц
2	обобщение результативного опыта	от 5% до 15% по вкладу учителя			на календарный месяц
3	подготовка материалов на общероссийский конкурс лучших учителей в рамках ПНПО	до 30%			на календарный месяц
4	участие в методических конкурсах	город	от 5% до 15%		на календарный месяц
		республика	от 15% до 30%		
5	участие в конкурсе «Учитель года»	до 50% за результативность			на календарный месяц
6	разработка РПУП элективных курсов, модулей, предметов, курсов внеурочной деятельности	до 40%			на календарный месяц
7	доля учащихся, подтвердивших свои годовые оценки, по результатам независимой внешней оценки	100-90% - до 15%	89 – 70% - до 10%	69 – 50% - до 5%	на календарный месяц
8	наличие учащихся, награждённых листом «За отличные успехи в учении»	5% классному руководителю			на календарный месяц
9	наличие учащихся, награждённых Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	5% учителю-предметнику			на календарный месяц
10	наличие выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием	5% классному руководителю			на календарный месяц

12	обеспечение высокого качества знаний учащихся по учебному предмету (обеспечение качества знаний выше среднего показателя по данному предмету в школе)		до 10%			на учебный триместр
13	обеспечение 100% успеваемости учащихся по учебному предмету		5%			на учебный триместр
14	республиканские очные конкурсы и олимпиады		до 30%	до 25%	до 20%	на календарный месяц
15	республиканские заочные конкурсы и олимпиады		до 20%	до 15%	до 10%	на календарный месяц
16	участие в российских и республиканских заочных конкурсах и олимпиадах		до 5 человек – до 5%	6 – 10 человек – до 10%	Свыше 10 человек – до 15%	на календарный месяц
17	городские олимпиады по плану ГМО		до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
18	заочные викторины по плану ГМО		до 10%	до 5%	до 3%	на календарный месяц
19	научно-практическая конференция	Школа	до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
		Город	до 20%	до 15%	до 10%	
		Лауреаты (город) – 5%				
20	участие в конкурсах, проводимых различными учреждениями города (библиотеки, ЦДОД, «Патриот», органы соц. защиты, управление по ГО и ЧС и др.)		до 10%			на календарный месяц
21	конкурсы, проводимые по приказам и информационным письмам Управления образования		до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
22	спортивные соревнования		до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
23	Класс года, Ученик года	Участие	до 10%			на календарный месяц
		Победитель	до 50%			
24	подготовка и проведение педсовета		участник группы – до 5% выступление – до 10% руководитель группы – до 15%			на календарный месяц
25	методические мероприятия, проводимые школой для педагогических работников города		до 10%			на календарный месяц
26	открытые уроки	Школа	от 5% до 15% за эффективность			на календарный месяц
		Город	от 10% до 20% за эффективность			
27	использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ		до 30%			на календарный квартал
28	за качественное проведение воспитательных мероприятий		до 15%			на календарный

	общешкольного и муниципального уровней		месяц
29	Декада (организация и проведение) общешкольного уровня	до 10%	на календарный месяц
30	подготовка материалов в СМИ	до 10%	на календарный месяц
31	мероприятия, проведённые с участием СМИ	до 20 %	на календарный месяц
32	за проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся (при предоставлении отчета по проделанной работе)	до 10%	на календарный месяц
33	за организацию и реализацию работы Школы как базовой (опорной) организации, реализацию грантовых конкурсов	до 50%	на календарный месяц

5.8. Надбавки за выслугу лет:

5.8.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям, устанавливаются надбавки за выслугу лет:

№ п/п	Должность (специальность, профессия)
1.	Бухгалтер
2.	Воспитатель
3.	Главный бухгалтер
4.	Директор
5.	Документовед
6.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7.	Педагог дополнительного образования
8.	Педагог-психолог
9.	Старший воспитатель
10.	Музыкальный руководитель
11.	Социальный педагог
12.	Техник-лаборант, лаборант
13.	Учитель
14.	Старшая вожатая
15.	Младший воспитатель
16.	Заведующий хозяйством
17.	Библиотекарь

5.8.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование*, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5

от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителю, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим в Школе на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5.8.2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

*Примечание: надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем.

- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.8.2.2. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.8.2.3. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.8.2.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.9. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Школой самостоятельно в

пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Школы и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

5.10. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работнику с учетом критериев:

	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий администрации школы	50	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
2	за качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на период выполнения данных работ
3	Сохранение здоровья воспитанников	15	Воспитатели, старший воспитатель	результаты работы отмечены в приказе по школе: посещаемость 91-100% -15% 81-90% -10% 70-80% -5% менее 70% -0 Заболеваемость 0-5 дней –10% 6 -10 -5 % свыше 10 –0	ежемесячно
4	за результативное участие школы и/или работника школы в конкурсах, смотрах, турнирах и т.п. ²	15	работники, принимавшие участие в данных мероприятиях	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
5	за высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности по итогам учебного периода (в т.ч. по окончании и при подготовке к новому учебному году)	10	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
6	за качественную подготовку учебных кабинетов, школы к новому	25	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе,	на календарный месяц

² Доплаты за результативное участие в этапах Всероссийской олимпиады школьников рассчитываются по следующей схеме: школьный этап – до 5%, муниципальный – до 10 %, республиканский – до 15%.

	учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов			управлению образования, других органов	
7	за высокие результаты в работе и в связи с новогодними праздниками, Днем Учителя, с Днем 8 Марта, с Днем защитника Отечества, Днем рождения школы	10	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
8	Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры	10	Воспитатель, старший воспитатель	при выполнении данной работы	На период выполнения работ
9	награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами МО ГО «Усинск», Управления образования МО ГО «Усинск», Школы ³	10	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
10	Подготовка и проведение мероприятий для воспитанников	15	Воспитатели, старший воспитатель	Проведение на высоком уровне	ежемесячно
11	за эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с привлечением учреждений и организаций города	15	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
12	за работу по оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
13	за изготовление инвентаря и оборудования для школы	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
14	за выполнение работ по ремонту помещения школы и пришкольной территории	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц

5.11. Выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты являются переменной частью заработной платы.

5.12. Стимулирующие и премиальные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и при наличии в учреждении средств, выделенных учредителем на данные выплаты.

5.13. По приказу директора Школы Работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки, указанный в подпунктах 6.1., или прекращена ее выплата до истечения

³ Муниципальная награда – до 10%, управления образования – до 5%, школьная грамота (благодарственное письмо) – до 3%.

определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушениях трудовой дисциплины, а также при отсутствии средств на эти цели.

5.14. При изменении степени интенсивности, результатов работ и качества выполняемой работы, размер надбавки Работника может быть увеличен или уменьшен по сравнению с размером надбавки, который был установлен Работнику в предыдущем месяце.

5.15. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Школы устанавливаются приказом директора Школы.

6. Тарификация и начисление заработной платы

6.1. Тарификация – это процесс установления заработной платы работникам Школы. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в школу.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. При определении должностного оклада руководящих работников Школы (*заместителей директора, главного бухгалтера*) учитываются группа по оплате труда, к которой приказом учредителя отнесена Школа и определяемая в соответствии с объемными показателями, определенными приложением № 5 к Постановлению Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений образования городского округа «Усинск» № 1424 от 09.07.2014 г.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер Школы.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. Объем учебной нагрузки педагогических работников должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.18. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.19. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.20. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.21. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.22. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.23. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.24. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.25. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.26. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.27. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.28. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.29. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ). В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.30. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.31. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.32. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.33. Вопросы установления заработной платы работникам Школы решает тарификационная комиссия Школы.

6.34. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора школы.

6.35. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе,

главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников Школы, секретарь, по желанию по одному члену от школьного методического объединения учителей и обслуживающего персонала.

6.36. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.37. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, но в обязательном порядке проводится заседание тарификационной комиссии в сентябре и декабре.

6.38. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- надбавки за выслугу лет работникам Школы;
- надбавки молодым специалистам Школы;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.39. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – документоведом Школы;
- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителем директора по учебно-воспитательной работе, старшим воспитателем, заведующим хозяйством.

6.40. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.41. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера и принимает по ним решение.

6.42. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.43. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору школы для издания приказа.

6.44. Премииальные выплаты, выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы в пределах фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, установленные премиальные выплаты, выплаты стимулирующего характера надбавки могут быть уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.45. В случае привлечения Работника в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной ответственности, он может быть лишен премиальных выплат и выплат стимулирующего характера полностью, либо частично, на период до отмены дисциплинарной ответственности, но не более одного учебного года.

6.46. Решение тарификационной комиссии вводятся в действие приказом директора Школы.

6.47. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.48. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.

6.49. Директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной

заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.

6.50. Коэффициентами кратности для директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.51. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией школы на основании приказа учредителя.

6.52. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа календарного месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении.

7. Сроки расчета при увольнении

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Школы может выплачиваться материальная помощь.

8.2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Школы в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии);
- других случаях.

8.3. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Приложение №1
к положению по оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Льжа

Критерий эффективности деятельности классного руководителя

№	Направления деятельности	Критерии оценки результативности	Самооценка в баллах	Примечание (подтверждающая информация)
1	Качество процесса обучения	Количество учащихся, окончивших триместр, год на "5" во вверенном классе – за каждого – 1 балл		
		Количество учащихся, окончивших триместр, год на "4" и "5" (или "4") во вверенном классе – за каждого – 0,5 балла		
		Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам триместра, года во вверенном классе – 5 баллов		
		Отсутствие учащихся с одной-двумя "3" во вверенном классе – 3 балла		
2	Организация воспитательной деятельности	Внеклассные тематические мероприятия, посещение учреждений культуры, экскурсии, походы (при наличии статьи о проведенном мероприятии на сайте школы с фотографиями) - 1 балл за каждое (не более 3)		
		Участие класса в общешкольных мероприятиях - 1 балл за каждое		
		Участие класса в городских, региональных мероприятиях – 2 балла за каждое		
		Проведение мероприятий в период школьных каникул (2 мероприятия) – 1 балл		
		Проведение мероприятий с приглашением представителей субъектов профилактики и (или) специалистов учреждений, организаций - 1 балл за каждое		
3	Организация проектной	Наличие плана действий – 1 балл Организация конкретных		

	деятельности в классе	мероприятий – 1 балл Наличие определённого результата – 1 балл Оформление документов проекта – 1 балл (1 раз в триместр)		
4	Занятость учащихся в спортивных секциях и кружках	Более 90 % учащихся – 3 балла 61-90 % учащихся – 2 балла 40-60 % учащихся – 1 балл Менее 40 % учащихся – 0 баллов (с учетом посещаемости) (1 раз в триместр)		
5	Ведение летописи класса (альбомы, газеты)	Качество ведения летописи класса – 1 балла (1 раз в триместр) Портфолио – 2 балла		
6	Ведение портфолио учащихся	Более 90 % учащихся – 2 балла 61-90 % учащихся – 1 балл Менее 60 % учащихся – 0 баллов		
7	Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, отсутствие правонарушений и преступлений	Положительная динамика в сторону уменьшения количества учащихся, состоящих на учёте - 1 балл При наличии правонарушений минус 1 балл		
		Соответствие внешнего вида учащихся Положению о школьной одежде по итогам рейда, проведенного дежурным классом и классным руководителем (100% учащихся) – 2 балла		
		Качество дежурства класса по школе (отсутствие замечаний дежурного администратора, об итогах дежурства класса в журнале замечаний дежурного) - 1 балл		
8	Взаимодействие с родителями	Организация совместных мероприятий, привлечение к школьным мероприятиям (при предъявлении информации о проведенном мероприятии) - 2 балла за каждое. При внедрении нестандартных форм проведения родительских собраний (при предъявлении протокола не позже 7 дней после проведения собрания) - 2 балл за каждое.		
		Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний более 80% - 1 балл		
9	Методическая деятельность	Участие в профессиональных конкурсах		

	классного руководителя	(при наличии подтверждающих документов) дистанционное – 3 балла за каждое очное - 5 баллов за каждое		
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления ГМО, ШМО организация выставок и др.) Школьный уровень – 1 балла за каждое Муниципальный уровень – 3 баллов за каждое		
		Наличие публикаций - 1 балл за каждое Школьный сайт), 2 балла – другие сайты		
		Обобщение опыта (сдача методических разработок, сценариев внеклассных мероприятий) – 1 балл за каждое (в текущем триместре с размещением на shk. сайте)		
		Участие классного руководителя в общешкольном мероприятии - 1 балл за каждое		
10	Исполнительская дисциплина классного руководителя	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, наличие рабочей программы воспитания классного коллектива, соответствие программы класса со структурой воспитательной работы школы, наличие плана воспитательной работы – до 3 баллов		
	Итого			

№ п/п	Количество набранных баллов	Размер доплаты (%)
1	54 и более	20
2	34-53	15
3	33-25	10
4	13-24	5

Приложение №2
к положению по оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа

Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом

№	Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом	<i>Процент доплаты к должностному окладу</i>
1	Наличие и качественное и своевременное заполнение (обновление) документации учебного кабинета (в т.ч. паспорт кабинета, инвентарный перечень оборудования, учебных, наглядных и дидактических материалов, график температурного режима, инструкции по ТБ и т.п.).	2
2	Выполнение в кабинете требований, установленных санитарными и противопожарными правилами и нормами (в т.ч. наличие маркировки учебных столов и стульев, температурного градусника, поддержание в рабочем состоянии освещения, водоснабжения, мебели и оборудования, наличие индивидуальных средств защиты, плана эвакуации, инструкции по технике безопасности и охране труда, медицинской аптечки (в случае если ее наличие в данном кабинете обязательно), педального ведра для мусора, наличие моющих средств (при наличии в кабинете водоснабжения).	2
3	Организация в кабинете самообслуживания учащихся (дежурство), плановое проведение генеральных уборок кабинета.	1
4	Эстетическое состояние кабинета: оформление кабинета с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление; озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнения графика проветриваний	5

муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа

Лист оценки целевых показателей и критерий оценки
 эффективности работы воспитателя

Показатели деятельности педагогического работника	Плановые значения показателей деятельности педагогических работников	Критерии оценки эффективности работы педагогического работника (максимально возможное) Период оценки	Самооценка эффективности работы педагогического работника	Обоснование самооценки эффективности работы педагогического работника
1. Методическая и инновационная деятельность				
1.1. Участие в проведении методических мероприятий (семинаров, консультаций) по распространению передового опыта на базе дошкольных групп	Организация и проведение мероприятий (за каждое) – 2 б	2		
1.2. Разработка и представление проектов, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты и др.	Наличие и уровень дошкольного учреждения (за каждое) – 1 балл муниципального уровня (за каждое) -2 балла регионального уровня (за каждое) – 3 балла всероссийского уровня (за каждое) – 4 балла	4		
1.3. Реализации ООП ДО	Реализация – 2 балла	2		
1.4. Участие и результативность педагога в профессиональных конкурсах.	Участие: Муниципальный уровень – 2 б. региональный уровень – 3 б. Победители: Муниципальный уровень – 3 б. региональный уровень – 4 б.	4		
1.5. подготовка и проведение мероприятий для воспитанников	Изготовление атрибутов, декораций к утренникам – 2 б. Подготовка и открытое проведение мероприятий для воспитанников - 5 б. Подготовка и проведение	10		

	мероприятий для воспитанников (без зрителей) – 2 б. За исполнение 1 роли - 1 б.			
1.6. Открытые занятия для учителей	Открытые занятия для учителей за каждое занятие 3 б	6		
2. Сохранение здоровья воспитанников				
2.1. Сохранение здоровья воспитанников	Участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, физкультурные досуги и т.д.)	1		
	Применение здоровьесберегающих технологий	1		
3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников				
3.1. Проведение конкурсов, выставок, открытых занятий, родительских собраний	Охват родителей 96-100% - 3 балла, от 80% до 95%-2 балла, от 75% до 79% - 1 балл	3		
3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов - 1 балл	1		
3.3. Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры	Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры (за каждое) – 2 балла	2		
4. Создание элементов образовательной инфраструктуры				
4.1. Обновление и оформление помещения группы, родительского уголка, содержание информации для родителей	Постоянное обновление - 1 б.	1		
5. Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги)				
5.1. посещаемость	менее 69 % от списочного состава – 0 баллов от 70% до 84 % от списочного состава – 1	2		

	баллов от 85 % до 100% от списочного состава – 2 балла			
5.2.Показатель адаптации вновь пришедших детей (для групп ясельного возраста)	За каждого воспитанника – 2 балла	4		
5.3.Заболеваемость детей	более 4 дней пропущено по болезни – 0 баллов, от 3 до 4 дней пропущено по болезни – 2балла, от 0 до 2 дней пропущено по болезни – 3 балла	3		
6.Участие и результативность участия в творческих конкурсах воспитанников				
6.1.Количество воспитанников - участников конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней	Участие воспитанников в конкурсах: муниципальный уровень – 2 б. региональный уровень -3 б.	3		
6.2.Количество призеров и победителей среди воспитанников	муниципальный уровень: 4б, региональный уровень: 5 б.,	5		
7. Исполнительская дисциплина педагога				
7.1.Отчётность, своевременность заполнения групповой документации	Наличие своевременно и качественно оформленной документации – 1 балла	1		
7.3.Выполнение работ сверх должностных инструкций (благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т.п.).	Наличие протокола -1 балла Благоустройство участков и косметический ремонт – 2 бала	3		
		Итого: 58 баллов		

Формула: $a \cdot 150\% : b \cdot 100$, где

a – количество баллов, набранных воспитателем

b – максимальное количество баллов

Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов

Ф.И.О.	Должность	Количество баллов		Итоговый балл
		Самоанализ	Оценка комиссии	

Приложение № 4
к положению по оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа

Лист оценки целевых показателей и критерии оценки эффективности работы
музыкального руководителя
МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа

Критерии	Показатели	Критерии оценки эффективности работы музыкального работника	Сам ооценка	Обоснование
1. Сохранение здоровья воспитанников				
1.1. Сохранение здоровья воспитанников	Участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, физкультурные досуги и т.д.)	2 (за каждое мероприятие)		
	Применение здоровьесберегающих технологий	1		
2. Участия и результативность в творческих конкурсах воспитанников				
2.1. количество воспитанников/участников конкурсов муниципального, регионального, федерального уровней	Участия воспитанников в конкурсах (за каждого): - муниципальный уровень - 2 балла - региональный уровень – 3 балла	3		
2.2 Количество призеров и победителей	За каждого: муниципальный уровень: 4б,	5		

среди воспитанников	региональный уровень: 5 б.,			
3. Методическая и инновационная деятельность				
3.1. участие в проведении методических мероприятий (семинаров, консультаций) по распространению передового опыта на базе дошкольных групп	Организация и проведения мероприятий за каждое – 2 балла	2		
3.2. Разработка и представление проектов, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты и др.	Наличие и уровень: дошкольного учреждения (за каждое) – 1 балл муниципального уровня (за каждое) - 2 балла регионального уровня (за каждое) – 3 балла всероссийского уровня (за каждое) – 4 балла	4		
3.3. Участие в разработке и реализации ООП ДО,	Реализация – 2 балла	2		
3.4. Участие и результативность педагога в профессиональных конкурсах	Участие: Муниципальный уровень – 2 балла региональный уровень – 3 балла Победители: Муниципальный уровень – 3 балла региональный уровень – 4 балла	4		
3.5. Подготовка и проведение мероприятий для воспитанников	Изготовление атрибутов, декораций к утренникам – 2 балла Подготовка и открытое проведение мероприятий для воспитанников (за каждое) 5 баллов Подготовка и проведение мероприятий для воспитанников (без зрителей) – 2 б. Разработка сценария (за каждое) 3 балла	22		
4. Создание элемента образовательной инфраструктуры				
4.1 обновление и	Постоянное	1		

оформление музыкального уголка, содержание информации для родителей	обновление - 1 балла			
5. Исполнительская дисциплина педагога				
5.1. отчетность, своевременность заполнения документации	Наличие своевременно и качественно оформленной документации – 1 балла	1		
5.2. Выполнение работ сверх должностных инструкций (благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т.п.).	Благоустройство участков и косметический ремонт – 2 бала (за каждое)	2		
6. Взаимодействие с семьей и социумом				
6.1. Взаимодействие с семьей и социумом	Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры (за каждое) – 3 балла	3		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога – 1 балл	1		
	Проведение открытых занятий, родительских собраний – 3 балла	3		
ИТОГО:		58		

Формула: $a \cdot 150\% : b \cdot 100$, где

а – количество баллов, набранных воспитателем

б – максимальное количество баллов

Приложение № 5
к положению по оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа

Лист оценки целевых показателей и критерий оценки
эффективности работы старшего воспитателя

Показатели деятельности педагогического работника	Плановые значения показателей деятельности педагогических работников	Критерии оценки эффективности работы педагогического работника (максимально возможное) Период оценки	Самооценка эффективности работы педагогического работника	Обоснование самооценки эффективности работы педагогического работника

Интенсивность работ	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника: • участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории 2 б. • участие в разработке проектов локальных актов ДОУ – 3 б.	5		
	Ведение документации, своевременная отчетность (приказы, отчеты) – 3 б.	3		
	Замещение должностей в случае производственной необходимости- 3б.	3		
Реализация методической работы	Выполнение плана работы 96-100% - 5 балла, от 80% до 95% -3 балла, от 75% до 79% - 1 балл	5		
	Положительная динамика роста квалификации педагогов по итогам аттестации – 2 б.	2		
	Прохождение курсов педагогов на повышение квалификации – 2 б.	2		
Организация и осуществление внутреннего мониторинга	Своевременное и качественное оформление отчетов в системе «Арисмо» «ГИС ЭО»	5		
Реализации ООП ДО	Реализация – 2 балла	2		
Доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, проектах, научно-практических конференциях различного уровня и направленности от общего количества педагогов	10% и более – 2 балла Не менее 10% - 1 балл	2		
Наличие педагогических работников, ставших победителями или призерами в профессиональных конкурсах, проектах, научно-практических конференциях	Федеральный уровень - 3 балла Республиканский уровень – 2 балла Муниципальный уровень – 1 балл	3		
Подготовка и проведение мероприятий для воспитанников	Подготовка и проведение мероприятий для воспитанников (за каждое со зрителями) 5 б. Подготовка и проведение мероприятий для	5		

	воспитанников (за каждое без зрителей) 3 б. За исполнение 1 роли - 2 б.			
Проведение методических и организационных мероприятий (педагогические советы, семинары, практикумы, мастер-класс, деловые игры и т.д.	Качественное проведение методических мероприятий: на уровне детского сада – 2 для родителей – 3 для учителей – 5	5		
Реализация программ взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов - 1 балл	1		
	Проведение мониторинга состояния по родительской плате (отсутствие задолженности) – 1 б.	1		
Обновление и оформление помещения детского сада, содержание информации для родителей	Постоянное обновление - 2 б.	2		
доля воспитанников, посещающих ДО от списочного состава	менее 66 % от списоч. состава- 0 б от 67% до 66 % – 1 балл от 69 % до 68% – 2 балла 70% 100%- 3 балла	3		
количество дней, пропущенных по болезни одним воспитанником в месяц	До 16 дней – 3 б. От 17-21 дней – 1 б. Свыше 21 дня – 0 б.	3		
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Отсутствие случаев травматизма, при организации образовательного процесса – 1 б	1		
доля воспитанников, участвующих в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня	30% и более – 3 балла Не менее 30% - 1 балл	3		
Наличие	Всероссийский – 3 б.	3		

воспитанников, ставших победителями или призерами творческих конкурсов	Республиканский – 2 балла Муниципальный - 1 балл			
7. Исполнительская дисциплина педагога				
7.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Сохранность имущества группы -1 балл	1		
		Итого: 60 баллов		

Формула: $a \cdot 150\% : b \cdot 100$, где

a – количество баллов, набранных воспитателем

b – максимальное количество баллов

—

